

Số: /KH-SYT Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026. Sở Y tế Hà Nội xây dựng Kế hoạch Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP); Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện Nghị quyết số 482/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, trong đó có nội dung nhiệm vụ giải pháp về “Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp”.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện công việc được giao đảm bảo tính khách quan, thực chất, tránh hình thức.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Y tế với Sở Tư pháp và các Sở ngành, địa phương; giữa các phòng ban chuyên môn với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm Hà Nội

1.2. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư kinh doanh

- Phạm vi theo dõi: Về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Thành phố; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Thời gian theo dõi: Từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Đối tượng theo dõi: Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính

1.3. Nội dung khác

Theo dõi tình hình thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế như khám chữa bệnh, y tế dự phòng, dược, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, an toàn thực phẩm...và việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Y tế.

- Nội dung theo dõi: Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế; theo dõi tình hình thi

hành pháp luật về điều kiện đầu tư kinh doanh lĩnh vực y tế; mức độ tuân thủ quy định của pháp luật trong lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, của các cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành pháp luật, công vụ, nhiệm vụ được giao và các tổ chức, cá nhân hoạt động, kinh doanh.

- Hình thức theo dõi:

+ Chủ động cập nhật, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phạm vi hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Đề xuất, kiến nghị xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp (nếu có).

+ Thu thập thông tin thi hành pháp luật và đánh giá mức độ thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc quản lý của ngành y tế thông qua các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát; công tác thẩm định cấp giấy phép hoạt động, giấy phép hành nghề; công tác xử phạt vi phạm hành chính và hoạt động tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Xử lý và kiến nghị xử lý các sai phạm (nếu có)

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế năm 2026

2.2. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2026

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở là đầu mối tổng hợp. Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND Thành phố, UBND Thành phố ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực theo dõi năm 2026 được ban hành.

2.3. Phối hợp với Sở Tư pháp về công tác kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở
- Thời gian thực hiện: Khi được đề nghị
- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực theo dõi năm 2026 được ban hành.

2.4. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, hội thảo...đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp tổ chức

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở đầu mối, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan
- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.
- Sản phẩm: Công văn/báo cáo.

3. Các đơn vị trực thuộc được theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Theo dõi các hoạt động chấp hành pháp luật về khám chữa bệnh, y tế dự phòng, dược - mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, giám định y khoa...

4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành (thực hiện khi có hướng dẫn của Trung ương, Thành phố)

5. Các nhiệm vụ khác

(Kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan Văn phòng Sở

Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tình hình thực hiện kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của ngành mình quản lý. Chủ động cập nhật theo dõi và định kỳ hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực do phòng đang phụ trách. Đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn thực hiện tại phòng ban, đơn vị tham mưu với Lãnh đạo Sở và thành phố hướng xử lý những vấn đề phát hiện ra trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao. Chủ động phối hợp

với các phòng chuyên môn thuộc Sở theo nội dung có liên quan, các đơn vị, cơ quan có liên quan kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật.

- Bộ phận Truyền thông, trực thuộc Văn phòng Sở có nhiệm vụ xây dựng và duy trì chuyên trang tiếp nhận ý kiến phản ánh của công dân về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên trang thông tin điện tử của ngành.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Y tế. Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trong ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; } đề
- Đ/c Giám đốc Sở; } báo cáo
- Sở Tư pháp;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Bộ phận Truyền thông - Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu VT, VP (THOÁ).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Cao Cường

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hà Nội)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Quý I năm 2026	Kế hoạch của Sở Y tế
2.	Tổ chức quán triệt, tập huấn nghiệp vụ công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Theo đó, Tổ chức lồng ghép trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Y tế, các buổi tọa đàm, nói chuyện chuyên đề nhằm quán triệt, tập huấn nghiệp vụ về công tác theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thi hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các tổ chức, cá nhân, đơn vị liên quan	Trong năm 2026	Hội nghị/chuyên trang, chuyên mục, Website/hoặc các hình thức khác phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	pháp luật theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố				pháp luật
3.	Xây dựng danh mục các văn bản trình HĐND, UBND thành phố ban hành và hướng dẫn, đôn đốc thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Công văn/tờ trình/văn bản của HĐND hoặc UBND Thành phố
4.	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế	Kiểm tra lĩnh vực y tế	Các phòng chuyên môn, các tổ chức cá nhân có liên quan	Trong năm 2026	Báo cáo/Biên bản kiểm tra
5.	Báo cáo tình hình thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Gửi Sở Tư pháp trước ngày 20/11/2026	Báo cáo